

INFORME DE GESTIÓN No. 13 DE NOVIEMBRE 2024

FECHA INFORME	13 DE NOVIEMBRE DEL 2024
CONTRATO N°	1.330-17.13-12415 DE OCTUBRE 18 DE 2024
CONTRATISTA:	LEYDY CAROLINA PATIÑO AGUIRRE
IDENTIFICACIÓN	53.114.253
SUPERVISOR:	JHONNY ROLANDO VERGEL TORRADO
VALOR DEL CONTRATO:	\$7.500.000

INTRODUCCIÓN

El presente documento corresponde al informe de gestión de la CUOTA No.02 el mes de noviembre 2024, del contrato de prestación de servicios profesionales N° 1.330-17.13-12415 de octubre 18 del 2024, suscrito entre el Departamento del Valle del Cauca, Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible y **Leydy Carolina Patiño Aguirre** cuyo objeto es: Prestar los servicios de apoyo a la gestión como auxiliar administrativo en la secretaría de ambiente y desarrollo sostenible, con el fin de apoyar la realización de las actividades asociadas al proyecto "FORTALECIMIENTO DE LA ESTRATEGIA DE EDUCACIÓN AMBIENTAL EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA" ✓

DESARROLLO DE ACTIVIDADES

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

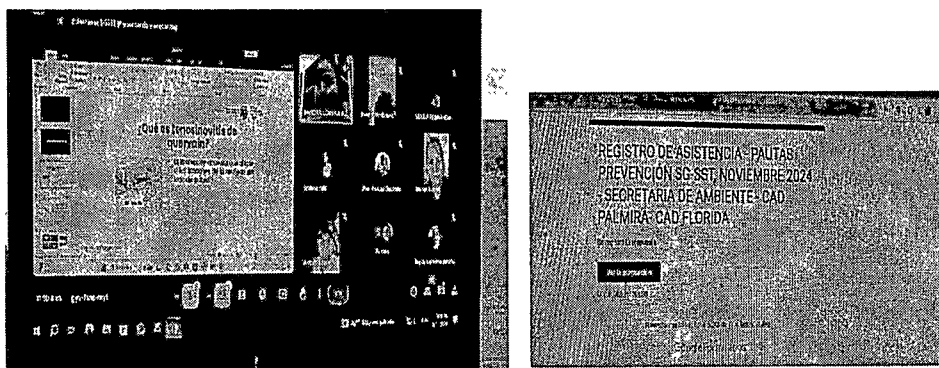
Actividad 1. Recepcionar, radicar, entregar, gestionar, organizar y archivar la correspondencia y/o documentos que ingresen o se generen de la oficina Asesora de Jurídica de la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible de conformidad con el sistema de gestión documental de la Gobernación del Departamento del Valle del Cauca.

- Apoyé en la organización de los documentos de las carpetas pre-contractuales del mes de octubre del 2024 de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, de tal manera que se lleve un orden como lo estipula el área de Jurídica. También, sirve para hallar un documento o carpeta contractual al momento que sea requerido y solicitados por ente control interno para su respectiva verificación este legal y legible. Teniendo así los siguientes documentos:

1. Decreto
2. Decreto No. 2
3. Acta de posesión
4. Mga
5. Documento Tecnico
6. Pantallazo
7. Solicitud del CDP
8. CDP
9. Solicitud de la necesidad
10. Insuficiencia
11. Comité estructurador
12. Estudios previos
13. Analisis del sector
14. Matriz de riesgo
15. Autorización
16. Invitación a la propuesta
17. Propuesta
18. Hoja de vida F.U
19. Fotocopia de la cedula
20. Fotocopia de la libreta militar
21. Diploma
22. Acta de grado
23. Constacia de estudios
24. Tarjta profesional
25. Certificacion laboral
26. Rut
27. Antecedentes disciplinarios de profesión
28. Antecedentes penales
29. Antecedentes disciplinarios
30. Antecedentes fiscales
31. Certificado Medidas correctivas
32. Certificado de inhabilidades
33. Certificado de afiliación EPS
34. Certificado de afiliación PENSION
35. Certidicado de examen medico ocupacional
36. Certificacion bancaria
37. Hoja de vida del SIGEP
38. Idoneida
39. Concepto Juridico
40. Contrato Secop II
41. Complemento contrato
42. Desiganacion del supervisor
43. RPC
44. Acta de inicio

Actividad 2. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión — MIPG.

Participe en la capacitación de pautas de prevención SG-SST- de la Secretaria de Ambiente de -CAE- palmira- DOnde se tiene conocimiento qe Las pautas de prevención del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) son un conjunto de acciones que se adoptan para evitar o disminuir los riesgos que puedan afectar la salud y seguridad de los trabajadores. En el cual aprendemos a indentificando las por etapas que incluyen la política, la organización, la planificación, la aplicación, la evaluación, la auditoría y las acciones de mejora. Se basa en el ciclo PHVA (Planear, Hacer, Verificar y Controlar).



Actividad 3. Cumplir con las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor.

Se apoyo a la organiación de documentos para escanear de los convenios de predios llevados por Diana Marcela Rodriguez.



Para la constancia de lo anterior se firma en Santiago de Cali, el día 13 de noviembre del 2024.

LEYDY CAROLINA PATIÑO
LEYDY CAROLINA PATIÑO AGUIRRE
C.C. 53114253